

<b>แบบขอคืนอากร</b>	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....	
เลขที่คำขอ .....	
ข้าพเจ้า .....	
ในนามบริษัท.....	
ที่อยู่.....	
.....โทรศัพท์	
.....ประสงค์ขอคืนอากรหรือภาษีอื่นเนื่องจาก	
<input type="checkbox"/> กรณีของส่งกลับออกไป (Re-Export) ตามใบขนส่งสินค้าขาเข้าเลขที่ .....	
ขำระอากร/ประกันเลขที่.....ยานพาหนะ..... วันนำเข้า..... และส่งกลับออกไป ตามใบขนส่งสินค้าออกเลขที่ .....	
ยกเว้นอากร/ประกันเลขที่.....ยานพาหนะ..... วันส่งออก.....	
<input type="checkbox"/> ..... กรณีชำระไว้เกินเพราะเหตุ ..... ตามใบขนส่งสินค้าเข้า/ขาออกเลขที่ .....	
ขำระอากร/ประกันเลขที่.....ยานพาหนะ ..... วันนำเข้า/วันส่งออก..... และได้แนบรายละเอียดและ/หรือ หลักฐานมาพร้อมนี้แล้ว <input type="checkbox"/> กรณีอื่น ๆ .....	
.....	
ตั้งรายละเอียดจำนวนเงินขอคืนดังต่อไปนี้	
ขอคืนอากร <input type="checkbox"/> ขาเข้า <input type="checkbox"/> ขาออก.....บาท	
ขอคืนภาษีสรรพสามิต .....	.....บาท
ขอคืนภาษีเพื่อมหาดไทย .....	.....บาท
ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีที่มิได้เป็นผู้ประกอบการฯ).....	.....บาท
ขอคืนอื่น ๆ .....	.....บาท
รวม.....บาท	
ข้าพเจ้าขอให้กรมศุลกากรจ่ายเงินคืนให้แก่ข้าพเจ้าโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....	
ธนาคาร.....สาขา.....ซึ่งเป็นบัญชีธนาคารที่ได้แจ้งไว้ต่อกรมศุลกากร และข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับภาระชำระค่าธรรมเนียม ในการโอนตามอัตราที่ธนาคารกำหนด	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิด ตามกฎหมาย	
ลายมือชื่อผู้ขอคืนอากร .....	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย x ลงใน <input type="checkbox"/> ให้ตรงกับความเป็นจริง และให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก	

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>	
เลขที่รับ/วันที่ .....	
เจ้าหน้าที่ผู้รับ .....	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
<b>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา</b>	
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ คืนอากรเป็นจำนวนเงิน.....บาท	
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ .....	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
<b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ .....	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
<b>คำสั่ง</b>	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ .....	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
<b>กรมศุลกากร</b>	
ใบสั่งจ่ายคืนเงินเลขที่ .....	
อากรขาเข้า .....	.....บาท
อากรขาออก .....	.....บาท
ภาษีสรรพสามิต .....	.....บาท
ภาษีเพื่อมหาดไทย .....	.....บาท
อื่น ๆ .....	.....บาท
.....	.....บาท
.....	.....บาท
รวม .....	
.....บาท	
ลงชื่อ .....	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	

แบบทำยประกาศกรมศุลกากร ที่ 178 /2560

เดิม กศก. ๑๐๗ (ก)

## ตารางแสดงรายการของใบขนสินค้าขาเข้าและขาออก

ขอคืนอากรประเภท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้ยื่น : / รหัสสาขา

ลำดับที่	เลขที่ใบขนสินค้าขาออก	รายการที่	เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า	รายการที่
		รวม ..... รายการ		รวม ..... รายการ

หมายเหตุ

ผู้ขอคืนอากร ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ( Form ..... ) จำนวน ..... ฉบับ.....แผ่น  
เลขที่ .....
- .....
- หนังสืออนุมัติหลักการ จำนวน ..... ฉบับ.....แผ่น
- หนังสือรับรองจากสถาบันไฟและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ..... ฉบับ.....แผ่น
- หนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์ จำนวน ..... ฉบับ.....แผ่น
- เอกสารอื่นๆ .....
- .....

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
เลขที่บัตรประชาชน \_\_\_\_\_  
ได้รับต้นฉบับใบเสร็จรับเงินคืนแล้วเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(ผู้รับมอบอำนาจ)



กศก. ๑๑๐

## ใบรับแบบขอคืนเงิน

เลขที่คำขอ ..... วันออกเลขที่คำขอ .....

ขอคืนอากรกรณี .....

ผู้ขอคืนอากร ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

ตามใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกเลขที่ .....

จำนวนเงิน ..... บาท

เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา .....

ลงชื่อ .....  
( )

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

หมายเหตุ ให้นำหลักฐานใบรับนี้มาแสดงทุกครั้งที่มาติดต่อ